



# **Gestió responsable d'absentisme**

Guia d'implantació

## 1. Política

Recomanem definir una política interna per part de la direcció de l'organització, que manifeste la preocupació per l'absentisme de la companyia i la seua decisió per a dur a terme actuacions al respecte.

## 2. Comunicació

Esta política es comunicarà a tots els treballadors de l'empresa amb l'objectiu de fomentar-ne la participació i la implicació en el nou projecte de l'organització.

## 3. Organització

### Designar responsables

Definir i establir els equips de treball implicats en la gestió de l'absentisme i les funcions que duran a terme, entre les que es podran incloure:

- Anàlisi periòdica de dades d'absentisme
- Anàlisi de casos significatius
- Detecció de necessitats
- Diagnòstic i conclusions
- Recomanació de mesures
- Pla d'acció: definició i desenvolupament
- Supervisió de la implantació
- Seguiment de l'impacte que han tingut les mesures a través d'anàlisis periòdiques de les dades
- Formació i informació als afectats

### Definir indicadors

Definir els indicadors que es faran servir per a fer el seguiment de l'absentisme i els seus criteris de càlcul.

Consulteu l'informe d'absentisme disponible a Asepeyo Oficina Virtual, [\(https://oficinavirtual.asepeyo.es/\)](https://oficinavirtual.asepeyo.es/).

### Fixar objectius

Establir els objectius que permetran el seguiment de les dades obtingudes i dels criteris d'obtenció.

## 4. Anàlisi i planificació

Definir les línies d'actuació que es consideren més adequades en l'empresa, en funció de l'anàlisi prèvia de dades.

## 5. Participació

### Difusió

Divulgar la informació a tots els treballadors de l'empresa, sobretot en els aspectes relatius a:

- Dades d'absentisme
- Organització interna de l'empresa i de les persones assignades amb responsabilitat en gestió d'absentisme
- Estratègies
- Objectius

### Propostes i visió dels treballadors

Sol·licitar l'opinió dels treballadors sobre la problemàtica de l'absentisme en l'empresa i recopilar-ne les propostes i les idees de millora, així com les solucions possibles.

La finalitat és que els treballadors aporten la seua visió i s'involucren en les decisions que l'empresa puga prendre en el futur, especialment pel que fa a les estratègies que cal implantar.

## 6. Control i seguiment

- Establir una periodicitat d'anàlisi que permeti observar l'evolució de les dades.
- Organitzar reunions periòdiques per al control i el seguiment d'indicadors.
- Controlar els terminis, actualitzar-los o adaptar-los, en cas necessari.
- Verificar l'estratègia implantada, en funció de l'evolució dels objectius i, si fora necessari, modificar-la segons calga.



Asepeyo, Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social núm. 151